



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



২২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক

বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, ই- ২৪, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।

এবং

সিনিয়র সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ লা জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

226

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি;
- পেশাদার আবহাওয়ার বিজ্ঞানী গড়ে তোলার লক্ষ্যে আবহাওয়াবিদদেরকে গবেষণায় নিযুক্ত করা;
- আবহাওয়ার কর্মকান্ডকে আন্তর্জাতিক মানে পৌঁছানোর লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক পর্যায়ের আবহাওয়া সংস্থার সাথে যুক্ত থেকে গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা;
- আবহাওয়া সেবাকে স্থানীয় জনগণের কাছে পৌঁছানোর লক্ষ্যে স্থানীয় সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার সাথে যুক্ত থেকে আবহাওয়ার পূর্বাভাস ও সতর্কবার্তা বিতরণ করা;
- আবহাওয়া সেবাকে গণমুখী করার লক্ষ্যে Print ও Electronic Media-র সাথে যুক্ত থাকা;
- Covid-19 চলাকালীন সময়ে আবহাওয়া সেবাসমূহ যেমন- আবহাওয়ার পূর্বাভাস ও সতর্কবার্তা, দুর্যোগপূর্ণ আবহাওয়ার ঝুঁকি মোকাবেলায় 'আবহাওয়ার বিশেষ বিজ্ঞপ্তি' বিতরণসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকান্ড অব্যাহত রাখা;
- সঠিক ও সময়মত সকল শ্রেণীর আবহাওয়া পূর্বাভাস ও সতর্কবার্তা সকল আবহাওয়া সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানে বিতরণ করা; এবং
- আবহাওয়ার পূর্বাভাসকে কার্যকরী করার লক্ষ্যে এ দপ্তরের Computational Capability বৃদ্ধি করত: দীর্ঘ সময়ের জন্য গাণিতিক মডেল পরিচালনা করা এবং Model থেকে প্রাপ্ত তথ্যের গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য অব্যাহত প্রচেষ্টা চালিয়ে যাওয়া।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- জনবলের স্বল্পতা;
- স্বল্প জনবল নিয়ে অধিদপ্তরীয় কর্মকান্ড পরিচালনা করা;
- দক্ষ জনবল তৈরি করা;
- নতুন ও আধুনিক পূর্বাভাস ব্যবস্থার সংযোজন; এবং
- আবহাওয়ার পূর্বাভাস ও আগাম সতর্কবার্তাকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ এবং আবহাওয়া পরিসেবাকে পর্যাপ্ত সংখ্যক স্থানীয় জনগণের কাছে পৌঁছানো।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

আবহাওয়া সেবার মান অধিকতর ব্যবহার উপযোগি করে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করা।

২০১১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিশ্ব ব্যাংক এর অর্থায়নে বাস্তবায়িত প্রকল্পের আওতায় নতুন ১২৫টি Automatic Weather station (AWS) স্থাপন;
- কোরিয়া সরকারের অনুদানে GEO-COMPSAT 2A (GK-2A) Satellite Receiving System স্থাপন; এবং
- International Centre for Integrated Mountain Development (ICIMOD), Nepal এর সহযোগিতায় NASA Science Team উদ্ভাবিত High Impact Weather Assessment Toolkit (HIWAT) স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর-এর দায়িত্বে নিয়োজিত পরিচালক

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়নে পরিবর্তনশীল জলবায়ুজনিত ক্ষয়ক্ষতি মোকাবেলায় আবহাওয়া সেবার মান উন্নত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ, আবহাওয়ার পূর্বাভাস ও আগাম সতর্কীকরণ ব্যবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে আবহাওয়া সেবার পরিধি বৃদ্ধি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫ টি):

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) আধুনিক ও স্বয়ংক্রিয় আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে অধিকতর কার্যকরী আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ গ্রহণ এবং অধিকতর উপযোগী গাণিতিক মডেল (Numerical Model) সংযোজনের মাধ্যমে আবহাওয়া পূর্বাভাস ব্যবস্থার মান উন্নয়ন;
- ২) জলবায়ু পরিবর্তন জনিত প্রভাব মোকাবিলায় সংশ্লিষ্ট অংশীজন ও সেবা প্রত্যাশীদের জন্য প্রয়োজনীয় মানচিত্র/ তথ্য-উপাত্ত প্রদানপূর্বক আবহাওয়ার পূর্বাভাস ও সতর্কবার্তা বিতরণ, বাংলাদেশ অঞ্চলে আবহাওয়া সম্পর্কিত কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ এবং আবহাওয়া ও জলবায়ু সম্পর্কিত তথ্য বিনিময় করার জন্য সংশ্লিষ্ট দেশীয় সংস্থাগুলোর সাথে কৌশলগত সম্পর্ক স্থাপন;
- ৩) আবহাওয়া কার্যক্রম ও আবহাওয়া সেবার মান আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য স্বীকৃত আন্তর্জাতিক সংস্থাগুলোর সাথে সম্পর্ক স্থাপন, তাদের উদ্ভাবিত নতুন বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির সংযোজন এবং এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ৪) বৃপকল্প ২০৪১ অর্জনে আবহাওয়া সেবার মান উন্নীত করার লক্ষ্যে এ দপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি ও নিরবচ্ছিন্ন আবহাওয়া সেবা নিশ্চিতকরণ; এবং
- ৫) কৃষি, যোগাযোগ, পরিবহণ, বিমান চলাচল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, নৌ-চলাচল, স্বাস্থ্য ও অন্যান্য আবহাওয়া Sensitive খাতকে নিরাপদ রাখার স্বার্থে সঠিক ও সময়মত আবহাওয়া সম্পর্কিত দুর্যোগের সতর্কবার্তা বিতরণ, গবেষণা ও উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে আবহাওয়া উপাত্ত ও তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং এ খাতসমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ২) সামগ্রিক পূর্বাভাস প্রদান কার্যক্রমের নিয়মিত পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- ৩) সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও নিশ্চয়তা প্রদান;
- ৪) দায়িত্ব পালনে উৎসাহিত করা এবং পুরস্কার প্রদান; এবং
- ৫) উদ্ভাবনী কার্যক্রমে উৎসাহিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) আবহাওয়া ও জলবায়ু বিষয়ে মৌলিক এবং বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে প্রায়োগিক গবেষণা কাজ পরিচালনাসহ আবহাওয়া সেবার মান উন্নয়ন এবং তা সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- ২) বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে সার্বক্ষণিক বায়ুমণ্ডলীয়, ভূমণ্ডলীয় ও জলীয় আবহাওয়া ঘটনাবলি এবং ভূমিকম্প ও ভূ-চুম্বকীয় পর্যবেক্ষণ গ্রহণ;
- ৩) আবহাওয়া সেবা সংক্রান্ত কাজে ব্যবহৃত আবহাওয়া রাডার, ভূমিকম্প ও ভূ-চুম্বকীয় পর্যবেক্ষণাগার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ;
- ৪) বড় সতর্কীকরণ ও নিরাপদ বিমান চলাচলে আবহাওয়া পূর্বাভাস কেন্দ্রের দৈনন্দিন তাৎক্ষণিক তথ্য ও উপাত্ত কাজে ব্যবহারের জন্য ভূ-উপগ্রহের মাধ্যমে চিত্র সংগ্রহ;
- ৫) উপাত্তভিত্তিক সকল আবহাওয়া মানচিত্র প্রস্তুত ও তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণসহ বিশদ ব্যাখ্যা প্রদান;
- ৬) আবহাওয়া ও জলবায়ু সংক্রান্ত উপাত্তসমূহের আহরণ (extraction), গণনা, মান নিয়ন্ত্রণ, বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ (storage), আর্কাইভ (archive) ও পুনরুদ্ধারসহ (retrieve) তা প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৭) আবহাওয়া পর্যবেক্ষণাগার স্থাপন এবং এর তত্ত্বাবধান, কারিগরি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও (installation);
- ৮) আবহাওয়া যন্ত্রপাতি এবং কম্পিউটার প্রোগ্রাম তত্ত্বাবধান ও এর মান উন্নয়ন; এবং
- ৯) আন্তর্জাতিক মানদণ্ড অনুসারে আবহাওয়া বিষয়ক পর্যবেক্ষণলব্ধ তথ্য রেকর্ড, হালনাগাদকরণ এবং তত্ত্বাবধান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের দৃড়াত্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

দৃড়াত্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২০২৪	২০২৪- ২০২৫		
২০২৩-২০২৪ সালের মধ্যে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবাহ্যু পরিবর্তনজনিত প্রতিকূল অবস্থা ও দুর্যোগ মোকাবিলা এবং জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ	১। আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত পূর্বাভাস/উপাত্ত সেবা প্রত্যাশীদের সরবরাহকৃত	সংখ্যা	২৩১৮টি	২৩৬৮টি	২৪৩৫টি	২৫২০টি	২৫৪২টি	WMO,MOD, DDM, DAE	Bangladesh Meteorological Department
	২। অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়ন	সংখ্যা	৫টি	৬টি	৮টি	৮টি	৮টি	৮টি	WMO,MOD, DDM, DAE
	৩। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে SDGs এর সূচু বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৪টি	৩টি	৪টি	৪টি	৪টি	WMO,MOD, DDM, DAE, MOF,FAO,MODMR	Bangladesh Meteorological Department

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

২২৬

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনে রফের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১] জনবাহ্যু পরিবর্তনজনিত প্রভাবসমূহ মোকাবিলায় সংশ্লিষ্ট অংশীজন ও সেবা প্রত্যাশীদের প্রয়োজনীয় তথ্য- উপাত্ত পূর্ণাঙ্গ প্রদানপূর্বক হু-ইকোমোবি বিকাশ ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] সাধারণভাবে সারাদেশের বৈশিষ্ট্য অবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ও পূর্ণাঙ্গ প্রদান	[১.২.১] পূর্ণাঙ্গ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৩০	৭৩০	৭৩০	৭৩০	৭৩০	৬৫৭	৫৮৪	৫৫১	৪৩৮	৭৩০	৭৩০	
			[১.২] বিমান বন্দর অবহাওয়া পূর্ণাঙ্গ প্রদান	[১.২.১] পূর্ণাঙ্গ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪৫০	১৫০০	১৫৫০	১৪৮০	১৪৬০	১৪৪০	১৪২০	১৫৫০	১৫৫০	১৫৫০	১৫৫০	১৫৫০
			[১.৩] কৃষি সংক্রান্ত অবহাওয়ার বিশেষ পূর্ণাঙ্গ প্রদান	[১.৩.১] পূর্ণাঙ্গ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৮	৪৮	৫০	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
			[১.৪] মূলিক্রয়, শৈত প্রবাহ, কালবৈশাখী, তাপ প্রবাহ ও ভূমিকম্প সম্পর্কিত পূর্ণাঙ্গ প্রদান	[১.৪.১] পূর্ণাঙ্গ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২০	২৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
			[১.৫] নদী বন্দর ও চলচলকায়ী নৌযান সমূহের জন্য অবহাওয়ার পূর্ণাঙ্গ/সতর্কবার্তা প্রদান	[১.৫.১] পূর্ণাঙ্গ/সতর্কবার্তা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪৪০	১৪৪০	১৪৪০	১৪৪০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৪৪০	১৪৪০	১৪৪০	১৪৪০
			[১.৬] অবকাঠামো এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন	[১.৬.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের কার্যক্রম পরিচালনাকৃত *	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	৫	৫	৫
			[১.৬.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের কার্যক্রম পরিচালনাকৃত *	[১.৬.২] প্রকল্প পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	৫	৫	৫
			[১.৬.২] প্রকল্প পরিচালনা	[১.৬.৩] প্রকল্প পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	৫	৫	৫
			[১.৬.৩] প্রকল্প পরিচালনা	[১.৬.৪] প্রকল্প পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	৫	৫	৫
			[১.৬.৪] প্রকল্প পরিচালনা	[১.৬.৫] প্রকল্প পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	৫	৫	৫

* প্রকল্পটির A/PD অধ্যক্ষী বাস্তবায়নগত প্রক্রিয়ার (৭৫%) অধ্যক্ষী পদে/ পরিচালনা পদে/ সূচনাধীন সংযুক্ত

পৃষ্ঠা-৭

222

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] অন্যান্য দেশ ও আন্তর্জাতিক সম্প্রদায়ের সাথে প্রযুক্তিগত সম্পর্ক স্থাপন ও উন্নয়ন	১০	[৩.১] প্রযুক্তিগত বিষয়াদিতে গবেষণা কার্যক্রম	[৩.১.১] প্রযুক্তিগত বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণকৃত	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	
		[৩.২] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	
[৪] অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সোনার মনোহরন	২৫	[৪.১] প্রকল্পের বাস্তবতায় পদ সৃজনের নিমিত্তে প্রস্তাব প্রেরণ	[৪.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ ও সভার আয়োজন	সমাপ্তি	তারিখ	৫	১০-০৯-২০	১০-০৯-২১	০১-১২-২২	১০-০১-২৩	১০-০১-২৩	০১-০২-২৩	১০-০৩-২৩	০১-০৭-২৩	
		[৪.২] সদর দপ্তর কর্তৃক আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.২.১] আঞ্চলিক কার্যালয়ের কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত *	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	
		[৪.৩] কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবসরোত্তর বিষয়ে লানিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] সমসাময়িক বিষয়ে লানিং সেশন আয়োজিত	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	
		[৪.৪] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে সদর দপ্তর কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্কবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণালের জন্য বঙ্কবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহীত	[৪.৪.১] সদর দপ্তর কার্যালয়ের জন্য বঙ্কবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহীত	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	২	৫	২৫০	৪	৩	২	১	৫	
[৪.৫] আবহাওয়া পরিবেশকে পর্যাপ্ত সংরক্ষণ জনগণের কাছে পৌঁছানো	[৪.৫.১] আবহাওয়া পরিবেশকে পর্যাপ্ত সংরক্ষণ জনগণের কাছে পৌঁছানোর জন্য আয়োজিত কার্যক্রম গ্রহণকৃত	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	১২০	১২০	১২০	৬৪৮	৫৭৬	৫০৪	৪৩২	১২০			

২২১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্নেন্স /উদ্ভাবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নেন্স /উদ্ভাবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৭	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[১.৫.] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৭	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৭	৭	

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

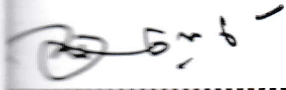
গণনা

২২০

আমি বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের পরিচালক হিসেবে সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



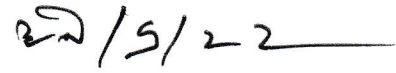
পরিচালক

বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর

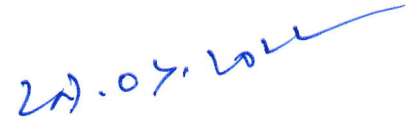


সিনিয়র সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়



তারিখ



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BMD	Bangladesh Meteorological Department
২	MOD	Ministry of Defence
৩	AWS	Automatic Weather Station
৪	ICIMOD	International Centre for Integrated Mountain Development
৫	GK-2A	GEO-KOMPSAT 2A Satellite Receiving System
৬	HIWAT	High Impact Weather Assessment Toolkit
৭	WMO	World Meteorological Organization
৮	DAE	Department of Agricultural Extension
৯	DDM	Department of Disaster Management
১০	SDGs	Sustainable Development Goals
১১	FAO	Food and Agricultural Organization
১২	MOF	Ministry Of Food
১৩	MODMR	Ministry Of Disaster Management & Releif

২৫৪

সংযোজনী -২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ			
[১.১] সাধারণভাবে সারাদেশে দিনান্বিন আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ও পূর্বাভাস প্রদান	[১.১.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	বাস্তবায়নকারী মহাশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সম্মিলিত প্রতিবেদন
[১.২] বিমান বন্দর আবহাওয়ার বিশেষ পূর্বাভাস প্রদান	[১.২.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	পূর্বাভাস শাখা, রুড সতর্কীকরণ কেন্দ্র, ঢাকা		
[১.৩] কৃষি সংক্রান্ত আবহাওয়ার বিশেষ পূর্বাভাস প্রদান	[১.৩.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	প্রধান আবহাওয়া কার্যালয়, কুমিল্টোলা, ঢাকা		সম্মিলিত প্রতিবেদন
[১.৪] যুগ্মবিভাগে প্রবাহ ও তাপ প্রবাহ সম্পর্কিত পূর্বাভাস প্রদান	[১.৪.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	কৃষি আবহাওয়া মহাশাখা		সম্মিলিত প্রতিবেদন
[২.১] অবকাঠামো ও প্রযুক্তিগত উন্নয়ন	[২.১.১] প্রকল্প পরিদর্শন	পরিচালনা মহাশাখা		সম্মিলিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	আবহাওয়া প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান		সম্মিলিত প্রতিবেদন
[৩.১] প্রযুক্তিগত বিষয়াদিতে গবেষণা কর্মসম্পাদন	[৩.১.১] প্রযুক্তি বিষয়ে গবেষণা কর্মক্রম গ্রহণকৃত	পরিচালনা মহাশাখা		সম্মিলিত প্রতিবেদন
[৩.২] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	আবহাওয়া প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান		সম্মিলিত প্রতিবেদন
[৪.১] নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	[৪.১.১] পদোন্নতি কেস নিষ্পন্নকৃত	প্রশাসনিক মহাশাখা		সম্মিলিত প্রতিবেদন
	[৪.১.২] নিয়োগের জন্য শৌধিক পরীক্ষা সম্পন্নকৃত	প্রশাসনিক মহাশাখা		সম্মিলিত প্রতিবেদন
[৪.২] মহাশাখায় কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.২.১] দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সংস্থাপন শাখা		সম্মিলিত প্রতিবেদন
[৪.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	আবহাওয়া প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান		সম্মিলিত প্রতিবেদন
[৪.৪] মুজিববর্ষ উপলক্ষে সন্দর দপ্তর কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কনারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[৪.৪.১] সন্দর দপ্তর কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহীত	আবহাওয়া প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান		সম্মিলিত প্রতিবেদন

২০০

সংযোজনী - ৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	পদোন্নতি কেস নিষ্পন্নকৃত	প্রতিরক্ষা মহালায়	সভা অনুষ্ঠান, পত্র যোগাযোগ
নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	নিয়োগের জন্য মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্নকৃত	প্রতিরক্ষা মহালায়	সভা অনুষ্ঠান, পত্র যোগাযোগ

১২২

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 দপ্তর: সংস্থার নাম/ বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, ই-২৪, আগারগাঁও, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
২.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
২.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২	০২		০২		
২.৪ শুল্কচাচর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২	০২	০২	০২		
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডভুক্ত অকেজো মালাখাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মালিকদের জন্য পৃথক উয়াশবুটের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৫/০৭/২২ ৩০/১২/২২ ১৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/০৭/২২	৩০/১২/২২		১৫/০৬/২৩		

পৃষ্ঠা: ৪/৪

১৩২

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাপিলকৃত জাতীয় শুমারার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর সিদ্ধান্ত প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪	কোফোন পয়েন্ট	০৩/১০/২২ ০৫/১২/২২ ০৭/০৪/২৩ ০৪/০৭/২৩	১	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন, সিনিয়র পটিক ও পরিকল্পনা মহাশাখা	৩০/০৯/২২ ৩০/০৬/২৩	৩০/০৯/২২			৩০/০৬/২৩				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন, সিনিয়র পটিক ও পরিকল্পনা মহাশাখা	১০০%	২০%	৩০%	৩০%	২০%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট শাখা	১০০%	২০%	৩০%	৩০%	২০%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা মহাশাখা	০৪	১	১	১	১				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা মহাশাখা	৩০/০৬/২৩					৩০/০৬/২৩			

৪৫২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুন্যতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ	যানবাহন শাখা	১৭-০৮-২২ ২০-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭-০৮-২২	-	-	২০-০৫-২৩		
৩.২ আবহাওয়া অধিদপ্তরের অবসর প্রাপ্ত কর্মচারীগণের পেনশন সহজিকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ	৫	তারিখ	পেনশন শাখা	৩০-১২-২২ ২৫-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-১২-২২		-	২৫-০৪-২৩		
৩.৩ শাখা মহাশাখা ও আওতাধীন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিবীক্ষণ	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	০৭-১১-২২ ২৬-০৩-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০৭-১১-২২	২৬-০৩-২৩			
৩.৪ স্টোর ম্যানেজমেন্ট	পরিবীক্ষণ	৫	তারিখ	কেন্দ্রীয় স্টোর	১৫-০৮-২২ ৩০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-০৮-২২			৩০-০৪-২৩		

(মোঃ আফিজুর রহমান)
 পরিচালক
 সত্বাংশ
 সচিবালয়
 বাংলাদেশ সরকার
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

সংযোজনী ৬: অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
[১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] নিদ্রিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অতিযোগ নিস্পত্তি এবং নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অতিক্রম নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
[২] পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] কর্মকর্তা কর্মচারীদের অতিযোগ / প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৮	৭	৬	৫
								৮	৭	৬	৫
								৮	৭	৬	৫
								৮	৭	৬	৫
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৪	৩	২	১	
							৪	৩	২	১	
[২.৪] অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	২	১			
							২	১			

২০১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১৩
								৯	১০	১১	১২	
২০	২০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৫	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								৯	১০	১১	১২	
[১]প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৫	৫	৫	৮	৩	-	-	-
								৯	৩	-	-	
[২]সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	২৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	৫	৫	২	-
								৯	৫	৫	২	
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২৫	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	৫	৮	৮	২	-	-	-
								৯	২	-	-	

সংযোজনী D: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১৩
								৯	৮০%	৬০%	৫০%	
১০	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								৯	৮০%	৬০%	৫০%	
[১.১] স্বল্পগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২] বার্ষিক	[১.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
								৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
[১.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	[১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
								৩	২	১	-	
[১.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	-	-
								৩	৩	৩	-	